



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Allegato "A"

Disposizioni in merito alle modalità di presentazione delle istanze edilizie al servizio SUEAP mediante l'utilizzo del "PORTALE EDILIZIA DIGITALE"

Compilazione della domanda

E' obbligatoria, a pena di irricevibilità della documentazione presentata, la compilazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni, degli elaborati tecnici e di ogni altra documentazione complementare unicamente in modalità digitale e successivo invio in modalità telematica per interventi edilizi di qualunque categoria e destinazione, sia per nuove edificazioni o trasformazioni permanenti del territorio che per il recupero del patrimonio edilizio esistente, sia infine per attività edilizia libera.

La pratica edilizia digitale deve essere compilata obbligatoriamente con l'utilizzo del servizio di compilazione delle pratiche edilizie, denominato "Portale Edilizia Digitale", accessibile al seguente indirizzo web: <https://cisternadilatina.comune-online.it/>.

Presentazione della domanda

La presentazione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni redatte in modalità telematica deve avvenire esclusivamente nel modo seguente a seconda della tipologia della stessa:

Tipo di domanda	Modalità presentazione obbligatoria	Marca da bollo - Diritti di segreteria
Comunicazione Inizio Lavori (CIL)	Portale Edilizia	
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	Portale Edilizia	Diritti alla presentazione
Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	Portale Edilizia	Diritti alla presentazione
Permesso di costruire (PDC)	Portale Edilizia	Marca da bollo + Diritti alla presentazione
Attestazione Asseverata di Agibilità (SCA)	Portale Edilizia	Diritti alla presentazione
Comunicazione di Fine Lavori	Portale Edilizia	
Invio Integrazione documentale per pratiche presentate sul Portale	Portale Edilizia	
Invio Integrazione documentale per pratiche non presentate sul portale in data antecedente al 01/07/2020	Per PEC	
Autorizzazione Insegne	Per PEC	Marca da bollo alla presentazione
Richiesta di accesso agli atti	Per PEC o cartaceo	



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Specifiche generali di inoltro della domanda

Sia che la documentazione venga inoltrata mediante il Portale Edilizia o mediante invio di PEC, la stessa dovrà essere munita delle eventuali deleghe e/o procure speciali della proprietà e dell'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) del richiedente o del professionista eventualmente munito di procura per la presentazione e l'inoltro di comunicazioni.

Gli allegati alla pratica edilizia, firmati digitalmente dal professionista, devono invece essere caricati sul Portale Edilizia mediante l'apposita funzione di "caricamento" messa a disposizione dal servizio e seguendo le indicazioni fornite in automatico dallo stesso.

I files dovranno essere obbligatoriamente del tipo Pdf/A (quando non sussiste l'obbligo di firma digitale) o P7m.

Imposta di bollo

Per l'imposta di bollo, qualora dovuta, si dovrà procedere al pagamento, esclusivamente da parte del soggetto titolare richiedente la domanda, con il modello F23, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia dell'Entrate.

Una copia scansionata e firmata digitalmente di tale pagamento, con gli estremi dello stesso, dovrà essere inoltrata come allegato nel Portale Edilizia.

Diritti d'istruttoria e di segreteria

Per diritti d'istruttoria e/o di segreteria, quantificati secondo quanto stabilito dalla Delibera di C.C. n.79 del 25/10/2018, si dovrà procedere al pagamento, esclusivamente da parte del soggetto titolare richiedente la domanda, mediante versamento con bollettino postale o bonifico bancario su C/c postale n.001046349344 intestato al Comune di Cisterna di Latina / SUEAP, avente IBAN: IT78 B076 0114 7000 0104 6349 344.

Una copia scansionata e firmata digitalmente di tale pagamento, con gli estremi dello stesso, dovrà essere inoltrata come allegato nel Portale Edilizia.

Registrazione e accreditamento utente per l'accesso al Portale Edilizia Digitale

Ai fini di poter presentare le istanze, segnalazioni e comunicazioni, i cittadini e/o tecnici dovranno munirsi di apposite credenziali per registrarsi al Portale dell'Edilizia e poter beneficiare dei servizi offerti.

Per accreditarsi, l'utente dovrà compilare l'apposito modulo di registrazione presente nel portale dell'edilizia e inviare copia scansionata del proprio documento di identità al seguente indirizzo PEC dell'Ente: sueap@postacert.comune.cisterna.latina.it con indicazione della richiesta di accreditamento presentata (data, soggetto presentante, ecc.) .

Il Servizio SUEAP provvederà a verificare la legittimità della richiesta e, in caso di accoglimento della stessa, saranno inviati i codici di accesso all'indirizzo PEC indicato nel form di registrazione.

Da quel momento, l'utente potrà procedere alla presentazione delle pratiche edilizie e alla consultazione dello stato di avanzamento delle stesse, accedendo al portale con le proprie credenziali.



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

In alternativa al suddetto procedimento, è possibile accedere direttamente al portale tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), senza alcun preventivo accreditamento.

Caratteristiche generali dei documenti della domanda inoltrata per Portale

I documenti inerenti le pratiche inoltrate tramite Portale che fin dall'origine hanno la natura di documenti informatici (es. elaborati tecnici o relazioni) devono sempre essere inviati in originale. Non saranno accettate pratiche che presentano scansioni della domanda o degli elaborati tecnici con firma autografa, trattandosi di una copia e non di documento informatico originale.

In particolare, il modello della domanda, da editare direttamente tramite portale, dovrà essere scaricato sul proprio pc, firmato digitalmente e ricaricato. Non sono ammesse, in quanto non consentite dal sistema, upload di domande diverse da quella scaricata in quanto non riconosciuta dal Portale.

I documenti che, invece, all'origine hanno natura di documento cartaceo (ad es. procure speciali con firma autografa del rappresentato, fideiussioni, verbali di assemblea condominiale, denunce di deposito del progetto strutturale), devono essere scansionati, trasformati in pdf/a, firmati digitalmente dal tecnico delegato.

Le procure rese dal richiedente e dagli altri soggetti coinvolti nella pratica edilizia una volta sottoscritti con firma autografa, con allegato copie dei documenti d'identità dei titolari, dovranno essere scansionati, trasformati in pdf/a, firmati digitalmente dal tecnico delegato.

La domanda ed ogni allegato progettuale della pratica digitale devono contenere la firma digitale del tecnico/tecnici munito/i di procura.

In ogni caso, per tutte le tipologie di domande sopra indicate, non saranno ammesse deroghe alla modalità di presentazione a pena dell'irricevibilità della domanda stessa, che sarà tempestivamente comunicata al richiedente in caso di violazione delle vigenti disposizioni senza che nessuna somma eventualmente versata dallo stesso per marche da bollo, diritti di segreteria o altra spesa, possa essere rimborsata dall'Amministrazione Comunale.

Copia di cortesia della documentazione presentata

E' in ogni caso facoltà del tecnico professionista, a seguito di formale richiesta da parte del Servizio SUEAP, di produrre copia cartacea, parziale o totale, della documentazione prodotta per via telematica, per progetti di particolare complessità o rilevanza che necessitano di specifici approfondimenti istruttori o dell'esame da parte di commissioni interne, conferenze istruttorie o altri soggetti esterni chiamati ad esprimere pareri o atti di assenso comunque denominati. Tale copia cartacea dovrà essere consegnata brevi-manu direttamente allo Sportello Unico per l'Edilizia ed Attività Produttive.

Domande relative ad opere ed interventi edilizi: scelta stampati

Nello specifico si intendono per domande edilizie, alle quali si applicano le regole sopra enunciate, le seguenti domande/comunicazioni, che devono essere redatte per le seguenti opere:



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Interventi edilizi	Riferimento voce nel Portale Edilizia Digitale	Specifiche e chiarimenti
Comunicazione Inizio Lavori	CIL	
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	CILA	
Segnalazione Certificata d'Inizio Attività	SCIA	In caso di avvio della procedura prevista dall'art.37 del DPR 380/01, dopo aver avviato l'iter relative all'Istanza SCIA, il richiedente dovrà selezionare la voce SCIA in sanatoria nel menu a tendina del campo tipo di intervento
Segnalazione Certificata d'Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire	SCIA alternativa al PDC	
Permesso di Costruire	PDC	In caso di avvio della procedura prevista dall'art.36 del DPR 380/01, dopo aver avviato l'iter relative all'Istanza di PdC, il richiedente dovrà selezionare la voce Permesso di Costruire in sanatoria nel menu a tendina del campo tipo di intervento
Segnalazione Certificata d'Agibilità	SCA	Dovranno essere allegati tutti i documenti relative alle disposizioni normative. L'attestazione deve essere presentata entro 15 giorni all'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, pena l'applicazione delle sanzioni previste.
Comunicazione di fine lavori	CFL	
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	APO	
Autorizzazione paesaggistica semplificata	APS	
Compatibilità paesaggistica	CP	Istanza utilizzabile anche nel caso di autorizzazione paesaggistica postuma per vincoli sopravvenuti alla data di ultimazione dei lavori oggetto dell'accertamento di conformità
Integrazione documenti		Una volta richiamato il numero della pratica edilizia già presentata, comprensivo del



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

		numero e data di protocollo, ed inseriti i dati del tecnico procuratore e dei titolari, sarà possibile allegare i documenti integrativi
Autorizzazione insegne commerciali	Non presenti nel portale da inoltrare solo per PEC	Come da istruzioni relative alla modalità di presentazione per PEC
Richiesta accesso agli atti	Non presente nel portale da inoltrare solo per PEC o cartaceo	Come da istruzioni relative alla modalità di presentazione per PEC o in modalità cartacea
Invio integrazione documenti per pratiche presentate prima del 01/07/2020	Non presente nel portale da inoltrare solo per PEC	Come da istruzioni relative alla modalità di presentazione per PEC

Controlli e sanzioni

Per ogni tipologia di pratica non soggetta a rilascio di provvedimento finale, verrà sorteggiato a campione il 10% delle pratiche presentate, arrotondate per eccesso, nel mese solare di riferimento, le quali verranno scrupolosamente controllate, secondo il vigente regolamento comunale, approvato con Delibera di C.C. n.16 del 08/03/2018 e successiva Delibera di C.C. n.77 del 25/10/2018.

Tali domande saranno attentamente controllate e verifiche puntualmente e, nel caso di false attestazioni, presentazione insufficiente di dichiarazioni, mancanza di attestazioni e di verifiche di legge, incompletezza degli elaborati e violazione delle procedure, si procederà con le comunicazioni di reato alla competente Autorità Giudiziaria e agli Ordini Professionali competenti, per i reati afferenti gli articoli 359 e 481 del Codice Penale, fatto salvo se i fatti costituiscano reati più gravi nei quali si procederà come per legge.

Sono in ogni caso soggette a verifica su giudizio insindacabile del Dirigente, pratiche edilizie anche non rientranti tra quelle sorteggiate ma che interessino immobili classificati di pregio o che riguardino trasformazioni ritenute rilevanti del territorio-

Rilascio

Il rilascio del provvedimento finale avverrà in modalità telematica con trasmissione dell'atto amministrativo e dei relativi allegati, firmati digitalmente dal Dirigente, al richiedente tramite l'indirizzo PEC istituzionale di questo Ente.